



ПЛАН

по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Сыктывкарская городская больница № 1» на 2015 год.

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Республики Коми (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГБУЗ РК «СГБ № 1» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Создание единой клиентской службы по приему граждан на I этаже Учреждения с установкой камер видеонаблюдения по 1-му этажу (цоколь) учреждения.	Главный врач, зам.главного врача по АХЧ Пуанова И.С.	2015 г.
1.2.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Ведущий специалист гражданской обороны Марков О.М.	Постоянно
1.3.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Главный врач, главный бухгалтер	Постоянно
1.4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Юрисконсульт	Постоянно
1.5.	Осуществлять ведение учета и контроля	Главный врач, зам.гл.	Постоянно

	исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	врача по леч. работе, ведущий специалист гражданской обороны	
1.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Главный бухгалтер Магельницкая Я.И.	Ежеквартально
1.7.	Проведение аттестации работников Учреждения	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком
1.8.	Выполнение ограничений, установленных законодательством в отношении медицинских работников	Начальник отдела кадров Перминова Е.В.	По плану работы Учреждения
1.9.	Создание (реализация) Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинского обеспечения ан 2015 год («дорожная карта»)	Заместитель главного врача по лечебной работе Удоратин О.А., ведущий специалист гражданской обороны Марков О.М.	2015 год
1.10.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	Главный врач	По плану работы Учреждения
1.11.	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов	Юрисконсульт	До 30.05.2015 г.
1.12.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления медицинских услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной (тарификационной, наградной) комиссии, иные совещательные органы Учреждения	Главный врач	По плану работы Учреждения
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			
2.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Начальник отдела кадров Перминова Е.В., заведующие отделениями	При приеме на работу при заключении трудового договора и в последствии Регулярно
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Главный врач, зам. гл. врача по лечебной работе, ведущий специалист гражданской обороны, заведующие отделениями	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Главный врач, зам. гл. врача по лечебной работе, ведущий специалист гражданской обороны, заведующие отделениями	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения (далее – Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Главный врач, зам. гл. врача по лечебной работе, заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора

2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Главный врач, зам. гл. врача по лечебной работе, заведующие отделениями	Постоянно
2.6.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества медицинских услуг («дорожной карты»)	Главный врач, зам. гл. врача по лечебной работе, заведующие отделениями	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере медицинских услуг («дорожной карты»)	Главный врач, зам. гл. врача по лечебной работе, заведующие отделениями	По плану работы Учреждения
2.8.	Включение в содержание аттестационных билетов вопросов на знание нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению, Кодекса этики и служебного поведения, Плана мероприятий по повышению эффективности и качества медицинских услуг, «дорожной карты»	Зам.главного врача по лечебной работе Удоротин О.А., главная медицинская сестра Коковина Г.Н.	Постоянно
2.9.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.10.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений	Постоянно
2.11.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Рабочая группа	Постоянно
2.12.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров Перминова Е.В.	Постоянно
2.13.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Начальник отдела кадров Перминова Е.В.	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1..	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы.	Председатель рабочей группы, Заведующие отделениями	Ежеквартально
3.2.	Обеспечивать на сайте Учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц и медицинских работников	ведущий специалист гражданской обороны, Марков О.М., зам. главного врача по	Постоянно

	Учреждения.	АХЧ Пунанова И.С.	
3.3.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	ведущий специалист гражданской обороны, Марков О.М., Юрисконсульт	Постоянно
3.4.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Председатель рабочей группы, зам. председателя рабочей группы, Главный врач	По мере выявления фактов
3.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в учреждении	Заместитель главного врача: Удоратин О.А. Заведующие отделениями, кабинетами Профком учреждения	По мере выявления фактов
3.6.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Главный врач, Члены единой комиссии по размещению заказов для нужд ГБУЗ РК «СГБ № 1»	Постоянно

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль за реализацией Плана осуществляет председатель рабочей группы, его заместитель и руководитель Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.