



ПЛАН
Антикоррупционных мероприятий
ГБУЗ РК «Сыктывкарская городская больница № 1» на 2024 год
Наименования мероприятия

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.1	1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения работников В трудовые договоры, заключаемые с работниками, в обязательном порядке включать антикоррупционные положения.	постоянно, при приеме на работу	Отдел кадров
1.2.	Ознакомление вновь принятых на работу с процедурами информирования работодателя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений - о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования.	постоянно, при приеме на работу	Отдел кадров
1.3.	В договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, в обязательном порядке включать антикоррупционную оговорку	при заключении договоров	Руководитель службы
2.1.	2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур Проведение процедур информирования работниками работодателя: - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; - о возникновении конфликта интересов.	постоянно при поступлении подобных обращений	Работники учреждения

2.2.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения.	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе
2.3.	Принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, содержащихся в обращениях граждан: 1.Проведение служебных расследований по обращениях граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения; 2.В случаях, установленных законодательством о коррупции, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы.	постоянно при поступлении подобных обращений	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, юрист-консульт
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	раз в год	Ответственный антикоррупционную деятельность за
3.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Ответственный антикоррупционную деятельность за
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	при обращения работников	Ответственный антикоррупционную деятельность за
4.Сфера оказания медицинских услуг			
4.1.	Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листов нетрудоспособности	постоянно	заместитель главного врача по лечебной работе
4.2.	Контроль за обоснованностью выдачи листов нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт.	постоянно	заместитель главного врача по лечебной работе
4.3.	Контроль за исполнением действующего законодательства в сфере оказания платных услуг Учреждением в том числе: 1.регулярное обновление информации о перечне и содержании платных медицинских услуг	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заместитель главного врача по экономическим вопросам
5.Сфера закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения			

5.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	постоянно	Заместитель главного врача по орг.работе в сфере закупок (руководитель контрактной службы), закупки, заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
5.2.	Систематическое повышение квалификации работников контрактной службы	в течение года по графику	Заместитель главного врача по орг.работе в сфере закупок (руководитель контрактной службы), отдел кадров
6. Организационно-хозяйственная сфера			
6.1.	Анализ хозяйственной деятельности Учреждения в целях исключения нецелевого использования бюджетных средств.	постоянно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
6.2.	Контроль распределения и использования материальных ресурсов, медикаментов, в том числе лечебно-диагностического оборудования Учреждения и автотранспорта, предоставляемого в соответствии с договорами об оказании автотранспортных услуг.	постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по лечебной работе, заведующий хозяйством
7. Система внутреннего контроля и аудита за соблюдением антикоррупционных процедур			
7.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур	ежегодно	Ответственный антикоррупционную деятельность за
7.2.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском	ежегодно	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер
8. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
8.1.	Проведение регулярной оценки проводимой работы	ежегодно	Главный врач, ответственный за антикоррупционную деятельность
8.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатов в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Главный врач, ответственный за антикоррупционную деятельность
8.3.	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий на следующий год	до 25.12.2024 года	Главный врач