

Утверждаю

И.о.главного врача

  
М.В.Шучалин

Приложение №3 к приказу  
№ 141-с§4 от 26.03.2018 года

**Инструкция по маршрутизации пациентов, медицинская помощь которым  
оказывается за счет личных средств.**

1. Платный прием хирурга осуществляется в кабинете №3 травмпункта ГБУЗ РК «СГБ №1» с 14.00 до 17.00.
2. Платный прием травматолога осуществляется в кабинете №4 травмпункта ГБУЗ РК «СГБ №1» с 14.00 до 17.00.
3. Прием врачей осуществляется совместно с медицинской сестрой, выполняющей работу в кабинете №1.
4. Запись на платный прием осуществляется секретарем главного врача Рыковой В.Ф. по телефонам: 31-22-36, 89121113757. Время, отведенное на одного пациента, равняется 20 минутам.
5. К началу платного приема секретарь Рыкова В.Ф. передает списки медицинской сестре.
6. При обращении пациента, последний направляется регистратурой в кабинет №1, где медицинской сестрой заполняется амбулаторная карта пациента, информированное согласие на обработку персональных данных, информированное добровольное согласие на медицинские вмешательства, оформляется договор на оказание платной медицинской услуги, пациент проводится в кассу Учреждения для оплаты необходимой медицинской услуги и далее направляется к врачу либо в диагностические структурные подразделения.
7. По результатам приема врача, при необходимости выполнения обследований и желании пациента проведения обследования в ГБУЗ РК «СГБ №1» в платном порядке, пациент направляется повторно в кабинет №1, где медицинская сестра оформляет договор на проведение платных видов обследований, оформляет направления в структурные подразделения ГБУЗ РК «СГБ №1» на проведение обследований, провожает пациента в кассу для оплаты.
8. Медицинской сестрой ведется журнал регистрации пациентов, обратившихся в платном порядке (Приложение № 4).
9. Исследования в платном порядке выполняются вне очереди.
10. Экономическая служба по итогам месяца выполняет расчет проведенных платных услуг с расчетом заработной платы каждому участнику, оказывавшему платные услуги.